

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024-2025 ГОДИНУ

ЗА ПЕРИОД од 01. 09. 2024. до 31. 01. 2025.



фeбруар, 2025 године

Предшколска установа

„Слава Ковић“

БОГАТИЋ

ул. Јанка Веселиновића бр.3

тел: 015 - 7786236, 7786881

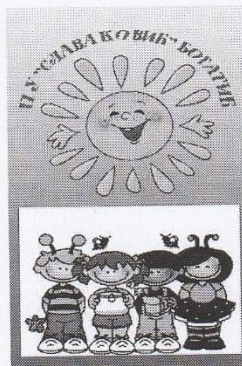
email: puslavakovic@gmail.com

ПИБ: 101441203

МБ: 07121466

Број: 369

Датум: 28.02.2025. године



На основу члана 119 . став 1. тачка 14. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС. бр. 88/17, 27/2018 – др закони и 10/2019, 6/20, 129/21 и 92/23) члана 76. став 1. тачка 18. и члана 99. став 2. тачка 16. Статута ПУ"Слава Ковић" Богатић број 459 од 15.04.2025. године, Управни одбор на седници одржаној 28.02.2025. године донео је:

О Д Л У К У О усвајању Извештаја о раду директора

1. Усваја се полугодишњи Извештај о раду директора ПУ"Слава Ковић"Богатић, Лидије Симеуновић, за период од 01.09.2024. до 31.01.2025. године,
2. Одлука ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

Образложење:

Чланом 119. став 1. тачка 14. и члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 76. став 1. тачка 18. и чланом 99. став 2. тачка 16. Статута ПУ „Слава Ковић“ Богатић предвиђено је да директор установе подноси извештај о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње, па је сходно томе Управни одбор донео са седам гласова „ЗА“ одлуку о усвајању извештаја о раду директора ПУ"Слава Ковић" Богатић, Лидије Симеуновић, за период од 01.09.2024. до 31.01.2025. године,

Доставити:

Архиви

Директору

На огласну таблу

Председник Управног одбора
Дана Радовановић
Дана Радовановић

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"СЛАВА КОВИЋ"

Број

374

Датум

28. 02. 2025

БОГАТИЋ, Ј. Веселиновића 3

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024-2025 ГОДИНУ

ЗА ПЕРИОД од 01. 09. 2024. до 31. 01. 2025.



--	--	--	--

02. 09. 2024 године отворена је ОШ у Црнобарском Салашу. Школа је потпуно реновирана, а у оквиру школе и ПУ је добила потпуно адаптиран, нов простор за децу предшколског узраста. Адаптацијом простора створени су услови за формирање једне групе полудневног боравака, поред постојеће припремне предшколске групе. Група је почела са радом 01. 10. 2024 године.

14.10.2024 године из ОШ у Глоговцу су измештене две групе деце предшколског узраста (од 3 до 6.5 година) услед јако лоших услова за боравак деце у просторији која је ове радне године била доступна за предшколце. Деца су прешла у адаптиране просторије МЗ Глоговац где су обезбеђени веома добри услови за боравак. На првом родитељском састанку, 02.09. 2024. родитељи су обавештени да ће деца прећи у поменут простор.

11.10. 2024. у издвојеној јединици, у Дубљу је на предлог чланова Фармацеутске коморе Србије одржано интерактивно предавање на тему „ Како да порастемо здрави и јаки“ (позивно писмо је саставни део портфолија директора).

04.11. испоручена је ИКТ опрема, добијена на основу конкурса у МПНТР, а у оквиру пројекта Инклузивно образовање.

Радо Бачић Јана



Директор:
Лидија Симеуновић

Одобрено за одласак на састанак

Јасмина 28.02.2025.

<i>Област рада</i>	<i>задачи</i>	<i>време реализације</i>	<i>Реализација</i>
<p>1.РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ</p>	<p>-Обезбеђивање услове за унапређивање васпитно – образовног рада кроз стручна усавршавања запослених, размену искустава и примера добре праксе, водећи рачуна о добробити детета</p> <p>-Сарадња са медицинском сестром за превентивну здравствену заштиту везано за одржавање високих хигијенских стандарда у установи</p> <p>-Сарадња са Тимом за безбедност деце и Тимом за заштиту деце од насиља</p> <p>- Сарадња са стручним сарадником у смислу обезбеђивања услова за креативан, подстицајан, савремен приступ васпитно-образовном процесу,</p>	<p>Током године</p>	<p>-На нивоу целодневног бортавка се реализују састанци где је циљ да се разменом искустава унапреди процес васпитно-образовног рада. Састанци су планирани и реализују се сваког уторка.</p> <p>19.09. – 22.09. БАПТА</p> <p>- медицинске сестре су представиле установу својим радом у Сарајеву на БАПТИ.</p> <p>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМИ одржани су:</p> <p>02.10.</p> <p>ВО ВЕЋЕ одржано:</p> <p>-02.10.</p> <p>-06.12.</p> <p>23.10. ЈЕДНОДНЕВНИ СЕМИНАР ЦСУ -ШАБАЦ (ПРОЦЕНА И САМОПРОЦЕНА)</p> <p>28.10. ИСКРА (Обука у Министарству финансија)</p> <p>23.01. – 24.01. обука ПОРИ модул 1 (онлајн)</p> <p>08.11. – ОБУКА ЗА ИСКРУ (Београд)</p> <p>08.11. – обука за Е-вртић (Београд)</p> <p>-Свакодневна сарадња са мед.сестром за ППЗ.</p> <p>-Тим за заштиту деце од насиља реализује превентивне активности у складу са планом рада.</p> <p>-14.10. одржане 4 представе о безбедности деце у саобраћају. Представе су бесплатне и реализоване су у сарадњи са Тимом за безбедност деце и ЈЛС.</p> <p>-Сарадња са педагогом је свакодневна, а циљ је унапређивање квалитета васпитно-образовног рада као и стварање подстицајне средине за развој и напредовање деце.</p>

	<p>који подстиче децу на развој здравих животних стилова и њихових социјалних вештина</p> <p>-Самоевалуација и евалуација личног рада и рада васпитача</p> <p>-Стварање услова за уважавање и прихватање различитости (талентоване и надарене, деце са сметњама у развоју, инвалидитетом и оне из осетљивих друштвених група) у сарадњи са педагогом и педагошким асистентом</p>		<p>Свакодневном комуникацијом са васпитачима указујемо једни другима на евентуалне потешкоће и проблеме са којима се суочавамо у раду и покушавамо да, исте решимо давањем конкретних предлога и идеја. Тиме доприносимо самоевалуацији и евалуацији рада. План стручног усавршавања прави се на основу чеклисте за самопроцену сопственог рада, где се на основу резултата самоевалуације планира и прилагођава даље усавршавање.</p> <p>- Сва деца из осетљивих друштвених група укључена су у ППП од септембра; У сарадњи са родитељима, а на основу извештаја специјализованих здравствених установа укључена су сва деца са инвалидитетом и развојним потешкоћама.</p>
--	---	--	---

	<p>-Организација рада у Установи и подела послова,</p> <p>-Припрема и вођење Педагошког колегијума;</p> <p>-Организација и учешће у раду стручних органа у Установи</p>	<p>септембар</p>	<p>-Подељена решења о радном ангажовању;</p> <p>- ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМИ одржани су: 02.10. (у документацији су записници са састанака);</p> <p>-учешће у раду Актива целодневног боравка – одржаних: 29.10. 18.11. 6.12.</p>
--	---	------------------	--

<p>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	<p>-Организација и учешће у раду Управног одбора Установе и Савета родитеља и подношење извештаја о раду; -Учешће директора у остваривању Развојног плана; -Вођење и организација Педагошког колегијума -Вођење и организација Васпитно-образовног већа</p> <p>-Организовање културних и јавних манифестација -Обележавање Дана Установе</p> <p>-Организовање излета, екскурзије и рекреативне наставе</p> <p>- Доношење распореда коришћења годишњих одмора,</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ППП група -одржаних 26.09. 22.10. 12.11. Полудневног боравка – одржаних 02.10.2024. Записници са састанака су саставни део извештаја о раду установе.</p> <p>-Седнице УО одржане су: 10.09. 2024. 30.09. 2024. 11.10.2024. 10.12.2024. 31.12.2024. 21.01.2024.</p> <p>Записници са састанака УО саставни су део извештаја о раду установе за период септембар – јануар.</p> <p>07.10.-11.10. ДЕЧИЈА НЕДЕЉА У оквиру планираних активности реализован је и МАСКЕМБАЛ. Деца су у костимима прошетала до платоа испред суда где су, уз аниматора и присуство великог броја родитеља, играли, певали, цртали...</p> <p>26.12. МАЧВАНСКЕ ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ У сарадњи са ТО општине Богатић направљена је хуманитарна продајна изложба новогодишњих украса и медањака. Новац је прикупљан за девојчицу Мину Поповић која се лечи од карцинома и дечака Нинка Поповића који има аутизам. Изложба је одржана на платоу испред ОШ у Богатићу уз присуство деце из вртића и васпитача.</p>
---	---	---------------------	---

	<p>зависно од потребе организације рада, уз претходну консултацију запосленог;</p> <p>-Доношење Одлуке о именовану и разрешењу руководиоца вртића; -Утврђивање распореда радног времена свих запослених у Установи; -Доношење решења о задужењима и распореду обавеза медицинских сестара, васпитача, стручног сарадника-педагога и педагошког асистента за 40-часовну радну недељу;</p> <p>-Обавештавање запослених и родитеља о свим питањима од интереса за рад Установе (информисање запослених кроз састанке Васпитно-образовног већа , Актива, индивидуалне разговоре, кроз писмена решења и задужења, информисање родитеља кроз састанке Савета родитеља, родитељске састанке, индивидуалне разговоре са родитељима, писана обавештења, сагласности, брошуре, путем медија...)</p>		<p>--реализовано на почетку радне године у сарадњи са правницом;</p> <p>-реализовано кроз свакодневне разговоре са запосленима, родитељима; - вибер групе са запосленима; -сви документи од значаја за рад установе постављају се редовно на сајт установе и на огласну таблу (у сарадњи са правницом); -педагог установе израђује брошуре на различите теме, информативног карактера за родитеље; -интерактивни панои за родитеље;</p>
--	---	--	--

	<p>- Учешће директора у самовредновању: (учешће у изради инструмената и техника за самовредновање ,спровођењу поступка самовредновања и планирање личног професионалног развоја)</p> <p>-Коришћење резултата процеса самовредновања за унапређивање квалитета рада установе</p>		<p>- на основу резултата самовредновања сачињен је акциони план рада за 2024 - 25 годину где су дати предлози мера за унапређивање рада у оквиру области која се самовредновала.</p>
--	---	--	--

<p>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	<p>-Распоредивање васпитног особља по припремним предшколским групама и групама целодневног и полудневног боравка и осталих радника у оквиру организационих јединица</p> <p>-Распоредивање волонтера, како у централном објекту, тако и по припремним групама;</p> <p>-Доношење Одлука о пријему и распореду радника;</p> <p>-Праћење и предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада;</p>	<p>септембар</p> <p>у току године</p>	<p>-реализовано 01.09.</p> <p>-У централном објекту у периоду септембар-јануар приправнички стаж обављају два волонтера - медицинска сестра и васпитачица. У сарадњи са педагогом установе одређени су им ментори и уводе се у посао у складу са прописима и законом.</p> <p>-одлуке донете у сарадњи са правницом;</p> <p>- разговори са васпитачима уз идеје, предлоге за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада реализују се свакодневно у централном објекту, а на терену у складу са могућностима и потребама, а обавезно током педагошко-инструктивног рада</p>
---	---	---------------------------------------	--

	<p>-Учешће у раду Васпитно-образовног већа и Актива у Установи;</p> <p>-Формирање тимова у складу са стручним компетенцијама запослених;</p> <p>-Формирање комисије за проверу професионалне оспособљености васпитача и медицинских сестара;</p> <p>-Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне помоћи из области васпитно-образовног рада;</p> <p>-Индивидуални разговори са родитељима;</p> <p>-Праћење рада педагошких асистената;</p> <p>-Рад са приправницима (волонтерима) и студентима на пракси;</p> <p>- Организовање и остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање професионалног развоја стручних срадника, васпитача и</p>		<p>директора.</p> <p>-Тимови су формирани 02.09. 2024.</p> <p>-индивидуални разговори реализују се у складу са потребама васпитног особља. Забелешке о индивидуалним разговорима се воде у дневним активностима директора.</p> <p>-реализују се у складу са потребама родитеља (забелешке се воде у дневним активностима директора).</p> <p>- током децембра имесеца је реализована стручна пракса студената у сарадњи са Високом школом за образовање васпитача из Шапца, а на основу уговора о сарадњи.</p>
--	--	--	--

	<p>медицинских сестара васпитача;</p> <p>-Праћење реализације васпитно-образовног рада, превентивно здравствене заштите и исхране деце на нивоу Установе;</p> <p>-Праћење реализације програмских задатака у сарадњи са стручним сарадником; -Праћење рада стручног сарадника, васпитача и медицинских сестара непосредним увидом у рад и увидом у педагошку документацију;</p>		<p>-свакодневна комуникација са васпитачима и мед.сестром за ППЗ и договор око јеловника на месечном нивоу. Родитељи су обавештени о јеловнику путем паноа на недељном нивоу.</p> <p>-свакодневна комуникација са педагогом доприноси праћењу реализације васпитно-образовних задатака, као и плану активности за унапређење васпитно-образовног рада.</p>
--	---	--	--

	<p>-Испитивање потреба родитеља за организовањем одређених облика и посебних и специјализованих програма за рад са децом;</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља који обавља послове из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Установе. (Савет родитеља ће посебно: - предлагати родитеље у орган управљања, -по потреби предлагати мере за осигурање квалитета и унапређивање</p>	<p>Током године</p>	<p>-реализује се кроз састанке Савета родитеља. Састанци су одржани: 26.09. 2024. Записник са састанка Савета родитеља саставни је део полугодишњег извештаја о раду установе.</p>
--	---	---------------------	---

<p>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИ ВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<p>васпитно-образовног рада, -разматрати намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља, -давати сагласност на програм зимовања и летовања и разматрати извештај о њиховом остваривању, -разматрати и друга питања из свог делокруга. Седнице Савета родитеља одржаће се по потреби, а у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду.)</p> <p>-Сарадња са Министарством просвете, Школском управом, просветним саветником и просветним инспектором</p>		<p>- реализовано током периода септембар – јануар у складу са потребама е-mail порукама; 24.08.2024. Састанак са помоћником министра Миланом пашићем у Београду - састанак (први регионални) одржан је у Београду за Мачванско – колубарски регион и Београд. Разговор уз презентацију на тему „ Унапређење квалитета рада предшколских установа“</p> <p>28.08. састанак са начелницом ШУ Ваљево у Ваљеву. Тема састанка била је – Почетак нове радне и школске године. 09.10. посета помоћника министарке за бригу о породици, нашој установи у оквиру Дечије недеље</p> <p>-01.10. Актив директора у Владимирцима 18.10. Актив директора у Љигу</p>
--	---	--	--

	<p>-Сарадња са другим предшколским установама, посебно са установама у округу</p> <p>-Сарадња са основним школама</p> <p>-Сарадња са Високом школом струковних студија за образовање васпитача у Шапцу и Сремској Митровици</p> <p>-Сарадња са општинском управом</p> <p>-Сарадња са Саветом родитеља у Установи и другим корисницима;</p> <p>-Сарадња са Синдикалном организацијом Установе;</p> <p>-Сарадња са интересорном комисијом општине Богатић</p>		<p>-консултативни разговори у складу са потребама током целе године.</p> <p>- реализована током децембра месеца у вези са обављањем стручне праксе студената;</p> <p>- Радионица: примена РОБ-а на локалном нивоу</p> <p>Богатић: 18. октобар 2024. године Учесници/це: Службеници надлежних служби буџетских корисника и извршилаца буџета, већници, одборници, представници механизма за родну равноправност. Тренерица: Недељка Ивошевић</p> <p>- реализовано кроз месечно узорковање хране, као и санитарне прегледе, у сарадњи са мед.сестром за ПЗЗ у периоду септембар – јануар;</p> <p>-у сарадњи са ТООБ организована је хуманитарна продајна изложба –</p>
--	---	--	---

	<p>-Сарадња са организацијама: Завод за заштиту здравља, Црвени крст,</p> <p>Центар за социјални рад, Дом здравља, месне канцеларије, Културно-образовни центар,</p> <p>Туристичка организација општине Богатић, ЈКП Богатић,</p> <p>СПЦ Богатић,</p> <p>-Сарадња са медијима</p> <p>-Сарадња са Центром за управљање пројектима (учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима)</p>		<p>МАЧВАНСКЕ ЗИМСКЕ ЧАРОЛИЈЕ</p> <p>-организован одлазак предшколаца у цркву 27.01.2025. – Свети Сава</p> <p>-Све важне догађаје у установи на свом порталу објављује „Мачва инфо“.</p>
--	---	--	---

<p>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИ ВНО</p>	<p>-Анализа и учешће у изради Извештаја о раду Установе и извештаја о раду директора; -Праћење и проучавање финансијског пословања Установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања</p> <p>-Учествовање у изради Финансијског плана Установе; -Учешће директора у</p>	<p>септембар</p> <p>у току године</p>	<p>-реализовано током јануара у сарадњи са педагогом;</p> <p>-реализовано у сарадњи са шефом рачуноводства у периоду септембар – јануар;</p> <p>-Реализовано током новембра месеца у сарадњи са шефицом рачуноводства;</p> <p>-реализовано у сарадњи са шефицом рачуноводства (у новембру је урађен</p>
---	---	---------------------------------------	---

<p>УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>	<p>перманентном коришћењу (распоредивању) финансијских средстава у складу са Финансијским планом Установе у сарадњи са службом рачуноводства (у набавци играчака, дидактичког материјала и стручне литературе, као и реализацији програма стручног усавршавања у сарадњи са педагогом и председницима актива, као и са другим сарадницима-запосленима зависно од потреба појединих служби у оквиру предшколске делатности.)</p>		<p>ребаланс буџета и новац са одређених позиција наменски потрошен за набавку стручне литературе, материјала за образовање, компјутерске опреме, намештаја, постелине...)</p>
<p>6. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>	<p>-Учешће у раду Управног одбора Установе и других органа и тела Установе; -Старање о истинитом, благовременом и потпуном обавештавању радника о обавезама и правима истих; -Подношење извештаја о раду директора Управном одбору; -Руковођење састанцима Педагошког колегијума (Педагошки колегијум се стара о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-</p>	<p>септембар</p> <p>у току године</p>	<p>-реализовано у септембру 2023.</p>

	<p>образовног рада, прати остваривање програма васпитања и образовања, остваривање циљева и стандарда постигнућа, вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника, предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решава друга стручна питања васпитно образовног рада.) -Усклађивање докумената и општих аката са ЗОСОВ-ом и старање да документација буде разумљива и доступна заинтересованим лицима у складу са законом (у сарадњи са секретаром) -Ирада планова за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере</p>		<p>-реализовано у сарадњи са правницом за период септембар- јануар;</p>
--	--	--	---

--	--	--	--

02. 09. 2024 године отворена је ОШ у Црнобарском Салашу. Школа је потпуно реновирана, а у оквиру школе и ПУ је добила потпуно адаптиран, нов простор за децу предшколског узраста. Адаптацијом простора створени су услови за формирање једне групе полудневног боравка, поред постојеће припремне предшколске групе. Група је почела са радом 01. 10. 2024 године.

14.10.2024 године из ОШ у Глоговцу су измештене две групе деце предшколског узраста (од 3 до 6.5 година) услед јако лоших услова за боравак деце у просторији која је ове радне године била доступна за предшколце. Деца су прешла у адаптиране просторије МЗ Глоговац где су обезбеђени веома добри услови за боравак. На првом родитељском састанку, 02.09. 2024. родитељи су обавештени да ће деца прећи у поменут простор.

11.10. 2024. у издвојеној јединици, у Дубљу је на предлог чланова Фармацеутске коморе Србије одржано интерактивно предавање на тему „ Како да порастемо здрави и јаки“ (позивно писмо је саставни део портфолија директора).

04.11. испоручена је ИКТ опрема, добијена на основу конкурса у МПНТР, а у оквиру пројекта Инклузивно образовање.

Директор:
Лидија Симеуновић

