

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СЛАВА КОВИЋ“  
УЛ. ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА БРОЈ 3  
БОГАТИЋ  
БРОЈ:682  
ДАТУМ: 22.06.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СЛАВА КОВИЋ“ БОГАТИЋ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА  
-НАБАВКА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА-**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.3 /2020**

**Комисија за јавну набавку:**

<b>Рок за достављање понуда:</b>	29.06.2020. године до 12:00 часова
<b>Јавно отварање понуда:</b>	29.06.2020. године у 12:30 часова

**У Богатићу, јун  
2020. године**

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон ), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019 ), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности, број 678 од 22.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 679 од 22.06.2020. године.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА -НАБАВКА НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА-**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
V	Критеријуми за доделу уговора	28
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	28
VII	Модел уговора	37
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

Конкурсна документација има укупно 50 страна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Предшколска Установа „Слава Ковић“, Богатић, 15350 Богатић, улица Јанка Веселиновића, број 3,

Матични број: 07121466

ПИБ:101441203

Шифра делатности: 8891,8510

Интернет адреса: [www.vrticbogatic.edu.rs](http://www.vrticbogatic.edu.rs)

Електронска пошта: [puslavakovic@gmail.com](mailto:puslavakovic@gmail.com)

#### **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку, јавне набавке мале вредности, обликована у девет партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 1.1.3 /2020су добра – јавна набавка мале вредности за набавку намирница и прехранбених производа

Ознака из ОРН:15000000

#### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **5. Начин преузимања конкурсне документације:**

Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице наручиоца: [www.vrticbogatic.edu.rs](http://www.vrticbogatic.edu.rs)

#### **6. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

**Контакт особе: Јасна Даниловић;**

телефон: 015-7786-881, e-mail: [pu.slavakovic@gmail.com](mailto:pu.slavakovic@gmail.com), радним данима од 07-15 часова

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама су - добра - набавка намирница и прехранбених производа

**Број јавне набавке:** ЈН 1.1.3/2020

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- Партија 1- свеже месо, ознака из Општег речника набавке: 15110000, 15112130, 15113000 и 15111100;
- Партија 2 – сухомеснати производи, ознака из Општег речника набавке: 15131700;
- Партија 3 – риба, ознака из Општег речника набавке: 15119600;
- Партија 4 – млеко и млечни производи, ознака из Општег речника набавке: 15500000, 15510000, 15511000;
- Партија 5 – Свеже воће и поврће, ознака из Општег речника набавке: 15300000;
- Партија 6 – Конзервисано воће и поврће, ознака из Општег речника набавке: 15330000;
- Партија 7 – Хлеб, пециво и остали пекарски производи, ознака из Општег речника набавке: 15811000;
- Партија 8 – Јаја, ознака из Општег речника набавке: 031425000;
- Партија 9 – Широка потрошња, ознака из Општег речника набавке: 15800000;

### **2. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у девет партија.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

За партију I – ПАРТИЈА – МЕСО (СВЕЖЕ)

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Пилеће месо (бело, свеже)	Кг.	150		
2.	Пилеће месо ( батак и карабатак )	Кг.	150		
3.	Свињски бут без кости	Кг.	500		
4.	Јунећи бут без кости	Кг.	300		
5.	Млевено месо (мешано)	Кг.	300		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>

- Понуђачи који конкуришу за ову партију морају имати имплементиран НАССР-систем.

При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију.

Испорука свакодневно на адресу наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: (заокружити)

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

### 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1 – ПАРТИЈА –МЕСО -СВЕЖЕ

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### 2.За партију 2 ПАРТИЈА-СУХОМЕСНЕТИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Сува ребра	Кг.	140		
2.	Пилећа виршла 1/1 вакум паковање	Кг.	300		
3.	Шунка	Кг.	200		
4.	Јетрена паштета (паштета у цреву)	Кг.	150		
5.	Српска кобасица	Кг.	50		
6.	Роштиљ кобасица	Кг.	50		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>

**При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију, мора бити свежа, I квалитета и I класе.**

**Понуђачи који конкуришу за ову партију морају имати имплементиран НАССР-систем.**

**Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

/потпис и печат овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2 -СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ**

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а

Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а

Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену

Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### За партију 3 –РИБА

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Рибљи штапићи	Кг.	200		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

**Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 3 – РИБА

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

За партију 4.- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Слатко млеко (1/1 свеже) 2,8% млечне масти	Л.	2000		
2.	Јогурт (1/1 2,8% млечне масти)	Л.	1500		
3.	Кисела павлака (кантица 700 гр 20% мл. масти)	Ком.	300		
4.	Крављи ситни сир 1/1	Кг.	170		
5.	Ала кајмак 250гр или одговарајући	Ком.	720		
<b>УКУПНО:</b>					
<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>					
<b>Словима</b>					

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>

**При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију.**

**Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 4- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

1..	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:****Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а****Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а****Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену****Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.****Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### За партију 5. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Шаргарепа	Кг.	100		
2.	Тиквице	Кг.	130		
3.	Кромпир	Кг.	1000		
4.	Купус	Кг.	700		
5.	Црни лук	Кг.	100		
6.	Парадајиз	Кг.	400		
7.	Краставац	Кг.	100		
8.	Пасуљ	Кг.	250		
9.	Зелена салата	Ком.	150		
10.	Паприка бабура	Кг.	350		
11.	Банана	Кг.	700		
12.	Мандарина	Кг.	500		
13.	Јабука	Кг.	800		
14.	Поморанџа	Кг.	350		
15.	Лубеница	Кг.	100		
16.	Бресква	Кг.	500		
17.	Диња	Кг.	100		
18.	Нектарина	Кг.	100		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима:</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију, мора бити свежа, I  
квалитета и I класе.

Испорука свакодневно на адресу наручиоца.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца  
Подносимо понуду: (заокружити)

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем  
Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

### **5.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 5 –СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### За партију б. -КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Мешано поврће (смрзнуто-450гр.)	Ком.	150		
2.	Боранија (смрзнута-450гр.)	Ком.	250		
3.	Грашак (смрзнут-450гр.)	Ком.	300		
4.	Кисели краставац-5/1 кг.	Ком.	80		
5.	Цвекла-5/1 кг.	Ком.	80		
6.	Томатело 1/1 л.	Л	300		
7.	Цем 3/1 Кг.	Ком.	80		
8.	Спанаћ (смрзнут-450 гр.)	Ком.	180		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима:</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

**При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију.**

**Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 6 -КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а

Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а

Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену

Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### За партију 7. – ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Брашно (тип-400 - 25кг.)	Кг.	500		
2.	Хлеб тип 500-600 гр.	Ком.	5500		
3.	Пирошке	Ком.	1000		
4.	Коре за питу 1/2	Ком.	200		
5.	Смрзнуто пециво-погачице	Кг.	950		
6.	Смрзнуто пециво-кифлице са сиром	Кг.	950		
7.	Смрзнуто пециво-кифлице са цемом	Кг.	950		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима:</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

**Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 7 – ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ОСТАЛИ ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

За партију 8.- ЈАЈА

Редни број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Кокошија јаја(атест)	Ком.	2500		
<b>УКУПНО:</b>					

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима:</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

**При транспорту користити возила у којима је регулисана температура од 0-4 степена. Сва роба мора имати произвођачку декларацију. Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 8 - ЈАЈА

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

**Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

**За партију 9. – ШИРОКА ПОТРОШЊА**

Редн број	Назив добара	Јед. мере	Укупна количина	Цена по јединици производа	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Уље 1/1	Л.	900		
2.	Маргарин софт-500 гр.	Ком.	500		
3.	Зачин Ц или други одговарајући зачин 1/1	Кг.	55		
4.	Сирће 1/1	Л.	20		
5.	Со 1/1	Кг.	70		
6.	Бибер млевени 100 гр.	Ком.	30		
7.	Паприка млевена, слатка 100 гр.	Ком.	90		
8.	Ванил шећер кесица 10 гр.	Ком.	200		
9.	Прашак за пециво 10 гр. кесица	Ком.	300		
10.	Какао прах 100 гр.	Ком.	20		
11.	Чај од нане	Ком.	60		
12.	Чај од камилице	Ком.	60		
13.	Пиринач 1/1	Кг.	200		
14.	Еуро крем 1/1 или одговарајући	Ком	90		
15.	Пудинг 1/1	Кг.	40		
16.	Шећер 1/1	Кг.	180		
17.	Прашак шећер 250 гр.	Ком.	30		

18.	Палента 500 гр.	Кг.	20		
19.	Јафа кекс или одговарајући воћни бисквит	Ком	400		
20.	Дезерт на бази жита са сувим грожђем, медом и чоколадом	Ком	900		
21.	Плазма кекс 300 гр. или одговарајући	Ком	400		
22.	Резанци за супу 500гр	Ком.	50		
23.	Макароне 450 гр.	Ком.	900		
24.	Бели лук у кесици 20г	Ком	80		
	<b>УКУПНО</b>				

	<b>Укупна вредност без ПДВ -а</b>
<b>Словима:</b>	

цене су без ПДВ-а, франко магацин Наручиоца изражене у динарима

	<b>Рок плаћања</b>
<b>Словима:</b>	

**Сва роба мора имати произвођачку декларацију, мора бити I квалитета и I класе. Испорука свакодневно на адресу наручиоца.**

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца

Подносимо понуду: **(заокружити)**

а) Самостално    б) Заједничка понуда    ц) Понуда са подизвођачем

Заједничка понуда:

Учесници у заједничкој понуди \_\_\_\_\_

Понуда са подизвођачем: Сви подизвођачи \_\_\_\_\_

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис и печат овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 9 – ШИРОКА ПОТРОШЊА

1.	Укупна цена без ПДВ-а са обухваћеним свим трошковима понуђача	
2.	Стопа ПДВ-а	
3.	Износ ПДВ-а на укупну цену	
4.	Укупна цена (са ПДВ-ом)	

Место и Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/потпис и печат овлашћеног лица/

Напомена: ако дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног Лица

### **Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:**

**Под тачком 1.Понуђач уписује укупну цену партије без ПДВ-а**

**Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а**

**Под тачком 3.уписује се износ ПДВ-а на укупну цену**

**Под тачком 4.уписује се укупна цена са ПДВ-ом.**

**Укупна цена исказана у структури цена мора садржати све трошкове Понуђача (цена добра,транспорт,еколошка такса,зарада Понуђача и др.)**

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку јавне набавке добара – набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић, број 1.1.3/2020 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. Тач. 1 ЗЈН)	<p><b>ИЗЈАВА</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – Да поседује важећу дозволу за	Доказ: Копија важеће дозволе/решења/потврде за обављање делатности, издата од стране



	обављање делатности, издате од стране надлежног органа	надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
--	--	---

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Уколико понуђач конкурише за партију 1 и 2, неходно је да поседује важећи НАССР сертификат	Копија важећег НАССР сертификата

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2 дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. и додатни услов из члана 76. понуђач доказује достављањем доказа и то:

Копија важеће дозволе/решења/потврде за обављање делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( члан 75. став 1. тачка 5. ) и

Копија важећег НАССР сертификата, уколико понуђач конкурише за партију 1 и 2.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати уколико се понуђач определи за достављање доказа а не изјава су:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезник услова – Доказ:**

Копија важеће дозволе за обављање делатности, издата од стране надлежног органа.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Копија важећег НАССР сертификата, уколико понуђач конкурише за партију 1 и 2.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија понуда биће изабрана понуда путем жреба.

## ***VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ( Образац 4 )
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забрана из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6);
- 7) Модел уговора

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – ЖИВОТНЕ  
НАМИРНИЦЕ, ЈН број 1.1.3/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке животних намирница, бр 1.1.3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке],  
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА ЗАБРАНЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама и члана 2 став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке животних намирница број 1.1.3/2020, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођач.***

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић, Матични број: 07121466, ПИБ: 101441203, коју заступа в.д. директора Лидија Симеуновић, као наручиоца, с једне стране (у даљем тексту: наручилац) и

И

\_\_\_\_\_,које заступа директор  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ МБ:  
(у даљем тексту **Понуђач**), (**попуњава Понуђач**) с друге стране са

Подизвођачима: (попуњава Понуђач)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Понуђач)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015),спровео поступак јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, редни број 1.1.3/2020, за набавку добара – **Намирнице и прехранбених производи**

- партија 1 – **Свеже месо**
- партија 2 – **Сухомеснати производи**
- партија 3 –**Риба**
- Партија 4 -**Млеко и млечни производи**
- Партија 5 - **Свеже воће и поврће**
- Партија 6 - **Конзервисано воће и поврће**
- Партија 7 - **Хлеб, пециво и остали пекарски производи**
- Партија 8 - **Јаја**
- Партија 9 - **Широка потрошња**

на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке намирница и прехранбених производа за потребе П.У „Слава Ковић“ Богатић

Да је Понуђач за партију/е \_\_\_\_\_ (Навести број партије/а) доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора; (**попуњава Понуђач**),

Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године и понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године (**попуњава Наручилац**), изабрао Понуђача за набавку добара.

## Члан 2

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука **Намирница и прехранбени производи** из партије/а \_\_\_\_\_ (навести број партије/а) за потребе П.У „Слава Ковић“ Богатић у свему према понуди **Понуђача** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део Уговора (**попуњава Понуђач**).

## Члан 3

Понуђач се обавезује да ће испоручити намирнице по јединичним ценама и количинама датим у понуди број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.године. (**попуњава Понуђач**)

Под уговореном ценом **намирница** подразумева се цена франко магацин крајњег корисника (П.У „Слава Ковић“ Богатић).

Промена уговорене цене извршиће се уколико дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији за више од 5% према званичном објављеном податку Републичког завода за статистику, као и уколико дође до раста или смањења произвођачке цене и/или трошкова транспорта и /или трошкова увоза за више од 5%, и то само у висини промене произвођачке цене и/или трошкова транспорта и/или трошкова увоза, у односу на датум закључења уговора о јавној набавци односно од последње промене цена.

## Члан 4

Вредност **партије 1** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност **партије 2** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност **партије 3** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност **партије 4** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност **партије 5** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност **партије 6** из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност партије 7 из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност партије 8 из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност партије 9 из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност партија може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

#### Члан 5.

Понуђач се обавезује да испоручене количине намирница фактурише Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана испоруке.

#### Члан 6.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, у року од 45 дана од датума пријема фактура у седиште **Наручиоца**, на текући рачун Понуђача број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ (попуњава  
**Понуђач**)

#### Члан 7

Место испоруке је f-со наручилац П.У „Слава Ковић“ Богатић

Испорука животињних намирница вршиће се свакодневно (од понедељка до петка) у зависности од потреба наручиоца, по налогу наручиоца упућеном путем телефона, мејла, факса, наруџбенице или непосредно, на адресу наручиоца, у оквиру радног времена наручиоца. Транспорт и истовар обезбеђује испоручилац добара, а утовар у магацин наручиоца обезбеђује наручилац.

Испоручилац се обавезује да ће приликом транспорта користити одговарајуће возило односно возило у коме је регулисана температура од 0 до 4 степена за намирнице за које је такво возило предвиђено.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара, на отпремници упише температуру на којој су добра чувана током транспорта, чиме гарантује да су добра транспортована у складу са важећим прописима, и да својим потписом потврди наведени податак.

#### Члан 8

Трошкови транспорта уговорених добара падају на терет **Понуђача** без обзира на наручену количину и локацију испоруке, коју Наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет **Понуђача**.

#### Члан 9.

Наручилац ће решењем одредити лице, које ће, свакодневно вршити квантитативни и квалитативни пријем намирница.

Квантитативни и квалитативни пријем **намирница** по издатим налозима врши се у П.У „Слава Ковић“ Богатић приликом доставе истих између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Наручиоца-П.У „Слава Ковић“ Богатић.

#### **Члан 10**

Испоручене намирнице морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца у погледу квалитета и класе и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправни, са приложеном потврдом о контроли квалитета производа, здравственој исправности намирница, роком важења и сл. и осталим одговарајућим сертификатима чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа. Предметна добра која се испоручују, у тренутку испоруке, морају бити нова, из текуће производње са роком трајања најмање **50%** декларисаног рока трајања.

#### **Члан 11**

Понуђач се обавезује да испоручује робу која задовољава све прописане услове квалитета и исправности производа и да иста мора бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе и који мора робу обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђач се при испоруци намирница мора придржавати важећих закона, правилника и других подзаконских аката који регулишу област хране, а нарочито:

- Закона о Ветеринарству, Закона о безбедности хране, Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, производе од млека и стартер културе, Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки, Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса, Правилника о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа, Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница.

За производе од меса не може се користити замрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо.

Сухомеснати производи морају по квалитету да одговарају:

Закоњу о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09) Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 31/12), Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02),

Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/10),

Хлеб, као и брашно од кога се прави морају по квалитету да одговарају:

Закоњу о безбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/09),

Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста (Службени лист СРЈ 52/95 и Службени лист СЦГ 56/2003 и 4/2004).

За испоруку хлеба од брашна у власништву понуђача, Понуђач одговара за квалитет хлеба и брашна.

#### **Члан 12**

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара и то:



- за добра са роком трајања тако што утврђује да ли је до истека рока остало више од половине декларисаног рока,

- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је паковање неоштећено.

Уколико овлашћено лице из члана 9. овог уговора приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и понуђач је дужан да изврши нову испоруку добара захтеваног квалитета најкасније у року од два сата од потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати понуђачу.

Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем а на основу отпремнице добављача, с тим што се оригинално паковање не отвара већ се евидентира број који је назначен на транспортном пакету.

Наручилац је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и понуђач је дужан да испоручи недостајућа добра у року од два сата од потписивања записника о рекламацији.

Уколико наручилац приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

Наручилац може у сваком моменту, уколико посумња у исправност и квалитет испоручених намирница да их пошаље на ванредну анализу.

#### **Члан 13.**

Понуђач је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 14.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,2% за сваки дан кашњења, а највише 5% од вредности укупно испоручених количина добара.

#### **Члан 15.**

Овај уговор се закључује сагласношћу воља овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно, а ако то није могуће, спорове ће решавати надлежни суд.

**Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 20.**

Уговор се закључује за период од дана закључења до истека 2020.године, а најкасније до закључења новог уговора по спроведеном поступку јавне набавке за 2021. годину.

**Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (ва) примерка.

**За ПОНУЂАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
Лидија Симеуновић**

\_\_\_\_\_  
ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

**У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача ( поред носиоца понуде), који потписују и оверавају уговор на означеном месту, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.**

**У случају подношења понуде са подизвођачем навести поред понуђача и све подизвођаче ( поред понуђача), сви подизвођачи потписују и оверавају уговор на означеном месту, чиме потврђују да су сагласни са садржином модела уговора.)**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, улица Јанка Веселиновића број 3, 15350 Богатић, са знаком: **Набавка намирница и прехрамбених производа за потребе Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић бр. 1.1.3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 29.06.2020. године у 12.30 часова, у службеним просторијама Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић, улица Јанка Веселиновића број 3.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

## ***ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка је обликована у девет партија. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

## ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, улица Јанка Веселиновића бр. 3, 15350 Богатић, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ( добра ) - набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколке установе „Слава Ковић“ Богатић, бр. 1.1.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку ( добра ) - набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколке установе „Слава Ковић“ Богатић, бр. 1.1.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку ( добра ) - набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколке установе „Слава Ковић“ Богатић, бр. 1.1.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ( добра ) - набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколке установе „Слава Ковић“ Богатић, бр. 1.1.3/2020-НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре), у седиште наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимум 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис

овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail [puslavakovic@gmail.com](mailto:puslavakovic@gmail.com) или факсом на број 015/7786-881 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка намирница и прехранбених производа за потребе Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић, бр. 1.1.3/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail , pu.slavakovic@gmail.com](mailto:pu.slavakovic@gmail.com), факсом на број 015/7786-881 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.