

Предшколска установа
„Слава Ковић“
БОГАТИЋ
ул. Јанка Веселиновића бр.3
тел: 015 - 7786236, 7786881
email: pu.slavakovic@gmail.com
ПИБ: 101441203
МБ: 07121466
Број: 432
Датум: 16.04.2020. године



На основу Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања (Сл. гласник број 30/2020), Уредбе о организацији рада послодавца за време ванредног стања (Сл. гласник број 31/2020), и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-00286/2020-07 од 18.03.2020. године, Педагошки колегијум у сарадњи са директором ПУ“Слава Ковић“ Богатић доноси:

РЕШЕЊЕ

Одређује се недељни план дежурства у ПУ“ Слава Ковић“ Богатић у периоду од 9 до 13 часова, сваким радним даном по следећем распореду у целодневном боравку :

Поводом обележавања Ускршњих празника, понедељак 20.04.2020. године је верски празник и нерадан дан.

Уторак 21.04.2020. године

1. директор - Лидија Симеуновић,
2. васпитач – Весна Милаковић,
3. васпитач – Наташа Пејовић,
4. мајстор одржавања – Мирослав Зорбић,
5. спремачица - Мирјана Дукић,
6. радник рачуноводства – Тамара Којић,
7. секретар – Јасна Даниловић.

Среда 22.04.2020. године

1. радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
2. радник рачуноводства – Тамара Којић,
3. васпитач – Зорица Стекић,
4. васпитач – Невенка Павић,
5. мајстор одржавања – Мирослав Зорбић,
6. спремачица – Милена Дукић.

Четвртак 23.04.2020. године

1. радник рачуноводства – Снежана Ђенадић,
2. секретар – Јасна Даниловић,
3. педагог – Мирјана Савкић,
4. васпитач – Марина Ковачевић,
5. васпитач – Сњежана Трифуновић Годић,
6. спремачица – Славојка Мијатовић,
7. мајстор одржавања – Мирослав Зорбић,

Петак 24.04.2020. године

1. директор – Лидија Симеуновић,
2. васпитач – Љиљана Берић,
3. радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
4. радник рачуноводства – Тамара Којић,
5. спремачица – Иванка Гајић,
6. мајстор одржавања – Мирослав Зорбић.

Спремачице Сања Товиловић и Мирјана Дукић према свом месту раду у обавези су да у среду 22.04.2020. године, провере објекте ПУ“Слава Ковић“ у Богатићу (код МУП-а) и Бадовинцима и изврше проверу стања и безбедност објекта, проветравање просторија, мере чишћења и дезинфекције.

Сви остали запослени су дужни да у току радног времена обављају послове у складу са дописом и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ван просторија установе, да буду доступни путем телефонске, електронске или непосредне комуникације са непосредним руководиоцем, ради узајамног информисања или прибављања сагласности, да достављају обавештења о обављеним пословима, као и да поступају у складу са утврђеном радном обавезом.

Образложење:

Одредбама Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања одређена је мера обуставе извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања, док траје опасност од ширења заразне болести ЦОВИД – 19, као и да запослени у поменутих установама настављају са радним радним активностима у складу са одлукама и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Чланом 2. став 3. Уредбе о организацији рада послодавца за време ванредног стања предвиђено је да послодавац може решењем омогућити запосленом обављање послова ван просторија послодавца, уколико му то организациони услови дозвољавају.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја одређено да директор у сарадњи са Педагошким колегијумом сачињава недељни план дежурства, посебно водећи рачуна о заштити појединих категорија запослених, све на основу стручне процене природе и потребног трајања конкретних послова, броја извршилаца и задужења које је потребно извршити уз поштовање свих превентивних мера и препорука.

На основу свега изнетог, одлучено је као у изреци решења.

Поука о правном леку:

Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора. Управни одбор дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Ако управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити Основном суду у Шапцу, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Решење доставити/објавити:

- на огласној табли Установе
- сајту Установе
- мејл адресу Установе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
